

- Gesuch um Erteilung eines Kollektiv-Fahrzeugausweises (Händlerschild)**
 Gesuch um Erteilung eines weiteren Händlerschildes
-

1. Betriebsinhaber

Name/Firma: Vorname:
PLZ/Wohnort: Strasse:
Branche:
Telefon:

2. Standort des Betriebes

PLZ/Ort: Strasse:
Telefon:

3. Verantwortlicher Betriebsleiter

Name: Vorname:
Geburtsdatum: Heimatort:
PLZ/Wohnort: Strasse:
Fähigkeitsausweis als:
In der Motorfahrzeugbranche tätig als: Anzahl Jahre:
Gültiger Führerausweis Kategorie:

4. Art des Händlerschildes

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Motorwagen | <input type="checkbox"/> landwirtschaftliche Motorfahrzeuge |
| <input type="checkbox"/> Motorräder, inbegriffen Kleinmotorräder | <input type="checkbox"/> Arbeitsmotorfahrzeuge |
| <input type="checkbox"/> Kleinmotorräder | <input type="checkbox"/> Anhänger |
-

5. Allgemeine Angaben über den Betrieb

- schon vorhandene Händlerschilder:
- Markenvertretungen:
- Anzahl Angestellte, die im Betrieb direkt mit Motorfahrzeugen zu tun haben, inkl. Lehrlinge, exkl. Büro- und Reinigungspersonal
 hauptberuflich davon Lehrlinge nebenberuflich (%)
- Datum der Geschäftseröffnung?
- Verfügt der Betrieb über die in Anhang 4, VVV geforderten Räumlichkeiten?
- Verfügt der Betrieb über die in Anhang 4, VVV geforderten Betriebseinrichtungen?
- Wieviel Fahrzeuge wurden in den vergangenen 12 Monaten verkauft?
- Wieviel Fahrzeuge wurden in den vergangenen 12 Monaten zur Reparatur, zum Umbau oder zu ähnlichen Zwecken entgegengenommen?

☞ Der Unterzeichnete verpflichtet sich, die Vorschriften über die Verwendung von Kollektiv-Fahrzeugausweisen in Verbindung mit Händlerschildern zu beachten. Er nimmt davon Kenntnis, dass er die Händlerschilder an das Verkehrssicherheitszentrum OW/NW zurückzugeben hat, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung nicht mehr erfüllt sind.

Die Richtigkeit aller gemachten Angaben bestätigt:

Ort/Datum: Stempel/Unterschrift:

Beilagen (nur bei Erstzuteilung):

1. Fähigkeitsausweis des Gesuchstellers/Betriebsleiters über die abgeschlossene Berufslehre oder Arbeitszeugnisse über eine mind. 5-jährige Tätigkeit in der entsprechenden Branche
2. Mietvertrag für Betrieb und allfällige Abstellplätze
3. Auszüge:
 - Handelsregister (für juristische Personen)
 - Schweizerischer Strafregisterauszug (www.ofj.admin.ch)
 - Betreibungs- und Konkursregister
4. Bestätigungen OW:
 - Gewässerschutz; Amt für Landwirtschaft und Umwelt OW, St. Antonistrasse 4, 6060 Sarnen
 - Brandschutz; Technische Inspektorate OW, St. Antonistrasse 4, 6060 Sarnen
 - Arbeitssicherheit; Technische Inspektorate OW, St. Antonistrasse, 6060 Sarnen
5. Bestätigungen NW:
 - Gewässerschutz; Amt für Umwelt NW, Stansstaderstrasse 59, Postfach 1251, 6371 Stans
 - Brandschutz; Nidwaldner Sachversicherung NSV, Riedenmatt 1, 6371 Stans
 - Arbeitsinspektorat; Stansstaderstrasse 54, Postfach 1251, 6371 Stans
6. Gemeinde-Bauverwaltung; zuständige Gemeindekanzlei